

Индивидуальный предприниматель  
Данилова Алина Александровна

СОГЛАСОВАНО:  
от 01.09 2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



А.А. Данилова

«01.09.2024» 2024 г.



**Положение  
о педагогическом совете**

Красноярск, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического совета ИП Данилова А.А.

1.2. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в ИП Данилова А.А.

1.3. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития ИП Данилова А.А. и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы. Педагогический Совет работает под председательством директора Образовательной организации.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором ИП Данилова А.А., имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Педагогический совет наделен функциями методического совета.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Педсовет Образовательной организации является полифункциональным. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном учебном году о сроках и формах промежуточной аттестации;

- определяет состав экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Образовательной организации, повышение квалификации и аттестации педагогических работников, методическую работу;

- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;

- обсуждает годовой календарный учебный план;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении. Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Образовательной организации. Педагогический Совет Образовательной организации работает по утверждённому годовому плану работы.

Решение Педагогического Совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического Совета Образовательной организации носят рекомендательный характер, утверждаются приказом директора Образовательной организации.

На заседаниях Педагогического Совета ведётся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём и хранится в архиве Образовательной организации.

2.2. Педагогический совет Образовательной организации выполняет следующие функции: Управленческие функции педсовета:

- а) законодательная – выражается в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником;

- б) совещательная – обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;

- в) обобщающе-диагностическая – проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- г) плано-прогностическая – обсуждение перспектив развития Образовательной организации, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- д) экспертно-контролирующая – заслушивание отчётов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении Правил внутреннего трудового распорядка;
- е) корректирующая – внесение изменений и поправок в планы работы Образовательной организации в связи с изменениями государственной политики и социального заказа.

#### 2.3. Методические функции педсовета:

- а) информационная – сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки;
- б) обобщающе-аналитическая – анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, обобщение и анализ педагогического опыта;
- в) обучающая – прежде всего повышение квалификации преподавательского состава.

#### 2.4. Воспитательные функции педсовета:

- а) формирование индивидуальности – помощь в раскрытии индивидуальности каждого работника во всём её богатстве и разнообразии;
- б) воспитание коллектива - происходит в процессе подготовки заседаний педсовета, к чему привлекаются все педагоги; обсуждение вопросов и принятие решений, а также исполнение принятых решений. Коллективная работа воспитывает сознательную внутреннюю дисциплину работников, организованность, ответственность, способность к планомерной деятельности;
- в) формирование мотивации – выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.

#### 2.5. Социально-педагогические функции педсовета:

- а) связь педагогического коллектива Образовательной организации с родителями, обучающимися, с коллективами других образовательных организаций;
- б) выполнение правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (создание здоровых условий работы, тренировочных занятий, приёма и увольнения и т.д.);
- в) координация и интеграция усилий всех субъектов воспитания: Образовательной организации, семьи, общественных организаций, установление целесообразных связей, последовательных действий.

### **3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### 3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.
- б) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в ИП Данилова А.А.
- в) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки.
- г) обмен передовым педагогическим опытом.

#### 3.2. Основным содержанием деятельности педагогического совета является:

- а) обсуждение и утверждение планов работы ИП Данилова А.А.
- б) обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ.
- в) обсуждение отчетов педагогических работников ИП Данилова А.А.
- г) заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ИП Данилова А.А. по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения.
- д) заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ИП Данилова А.А. и охране труда и здоровья обучающихся.

#### **4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В состав педагогического совета входят председатель - директор ИП Данилова А.А., его заместители по учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работе (при их наличии), педагоги дополнительного образования.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с ИП Данилова А.А. по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителей.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ИП Данилова А.А.

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в полугодие в соответствии с планом работы ИП Данилова А.А.

5.3. Председатель педагогического совета имеет право созывать внеочередные заседания педагогического совета своим решением по вопросам отчисления или освобождения учащихся от экзамена/его части по причине болезни, а также иным вопросам, требующим экстренного решения педсовета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ИП Данилова А.А. и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор ИП Данилова А.А. в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка протоколов педагогического совета ИП Данилова А.А. постоянно хранится в делах Образовательной организации и передается в архив по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись "доклад" (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.